

# REGOLAMENTO ASSOCIATIVO A.S.D OKINAWAKARATE Venturina Terme

20 AGOSTO 2017

## 1. FINALITÀ

Il presente regolamento ha come obiettivi l'organizzazione dell'Associazione, e la responsabilizzazione dei propri dirigenti, preparatori tecnici, atleti e genitori.

## 2. PRINCIPI E REGOLE GENERALI

### 2.1. ASSOCIAZIONE

La A.S.D. OKINAWAKARATE VENTURINA TERME riconosce lo Sport quale strumento sociale, educativo e culturale, ed identifica nella solidarietà e nella lealtà fra gli atleti e praticanti, valori etici irrinunciabili. Per questi motivi l'Associazione crede nei principi fondamentali di una sana e pura passione sportiva: il diritto al divertimento e al gioco e non solo di fare sport per vincere; il diritto di riposare e di non lasciare che lo sport diventi un sacrificio teso ad arrivare sempre primi; il diritto di avere un allenatore che sia anche un educatore. Alla base c'è il desiderio di fare dell'incontro sportivo un momento di festa, la visione dello sport come servizio, il rispetto degli avversari, il ripudio della violenza, la dignità della sconfitta pari a quella della vittoria. L'impegno per stabilire chiare regole di comportamento nella ricerca di valori positivi nello sport giovanile. La OKINAWAKARATE VENTURINA TERME, nell'ambito della propria disciplina, riconosce inoltre nel saluto (*Rei*), l'espressione della cortesia, del rispetto e della sincerità; una presa di coscienza di sé stessi, del Maestro, dei Preparatori tecnici, dei compagni, della palestra e dell'arte che si sta praticando, con la corretta predisposizione all'allenamento, che richiede pazienza, umiltà e controllo. A tale proposito, si ricorda che sotto il profilo giuridico, la responsabilità **ex art. 2048 c.c.**, e quella sulla **custodia dei minori**, viene assunta dalla Società e dai Preparatore tecnici OKINAWAKARATE VENTURINA TERME solo nella fascia oraria relativa all'attività svolta dall'Associazione stessa nei confronti dell'atleta minorenni (*es. - in palestra durante gli allenamenti, nei vari Centri sportivi durante le gare, Stage, dimostrazioni, corsi, etc.*); oltre tale lasso di tempo, ed al di fuori dei locali in cui si svolgono le iniziative, la Società ed i Preparatori tecnici OKINAWAKARATE VENTURINA TERME si ritengono sollevati da ogni responsabilità. Con l'iscrizione alla OKINAWAKARATE VENTURINA TERME, gli iscritti ed i genitori (*nel caso di minorenni*), si impegnano a non iscriversi ad altre Società di Karate, ed a non frequentare allenamenti presso altre Palestre o privati che non siano affiliate alla OKINAWAKARATE VENTURINA TERME, senza il preventivo nulla osta del Direttore tecnico, approvato dal Consiglio direttivo.

### 2.2. DIRETTORE TECNICO

Nell'ambito delle direttive societarie, il Direttore tecnico svolge il proprio compito in autonomia, rendendo conto del proprio operato direttamente al Consiglio direttivo. Le sue principali funzioni consistono nel proporre le norme comportamentali, e le istruzioni societarie al Consiglio direttivo, nonché coordinare l'attività di tutti i Preparatori tecnici, ed in particolare:

1. *redige le linee guida tecniche, approvate dal Consiglio direttivo;*
2. *presidia l'attività di programmazione;*
3. *verifica gli obiettivi tecnici dei vari corsi e dei singoli atleti;*
4. *presidia il corretto comportamento dei Preparatori tecnici, attivandosi in prima persona per indirizzare eventuali comportamenti inadeguati.*
5. *redige il vademecum per i Preparatori tecnici;*
6. *presidia il rispetto delle norme comportamentali e delle indicazioni societarie;*
7. *cura i rapporti con la Federazione, e gli altri Enti di Promozione Sportiva;*
8. *organizza momenti di confronto tra i Preparatori tecnici della Società.*

### **2.3. CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio direttivo ha l'incarico di:

1. *presidiare il rispetto delle norme comportamentali, e delle istruzioni societarie;*
2. *approvare le variazioni alle norme comportamentali ed a quelle societarie;*
3. *approvare le indicazioni sottoposte dal Direttore tecnico;*
4. *approvare preventivamente le spese, la partecipazione agli eventi, la pianificazione delle attività, le modifiche a decisioni preventivamente sottoscritte.*

### **2.4. TESORIERE**

Le principali funzioni del Tesoriere consistono nel:

1. *gestire i fondi della Società;*
2. *raccogliere ed inoltrare le quote sociali;*
3. *presentare rapporti sulla situazione finanziaria della Società;*
4. *mantenere la contabilità;*
5. *redigere il bilancio preventivo e consuntivo della Società.*

### **2.5. PREPARATORE TECNICO**

Il Preparatore tecnico, durante lo svolgimento delle mansioni a lui affidate, rappresenta la Società, ed è pertanto tenuto ad un comportamento corretto verso arbitri, atleti, tecnici, dirigenti, genitori ed eventuali ospiti. Consapevole che una condotta esemplare costituisce un modello positivo, con l'iscrizione alla OKINAWAKARATE VENTURINA TERME, il Preparatore tecnico s'impegna ad agire in modo responsabile sotto il profilo pedagogico ed educativo, ed a rispettare le seguenti regole:

1. *essere sempre presente nel giorno della gara dei propri allievi (salvo casi eccezionali giustificati per tempo) indossando la divisa societaria, ed a lui sono affidate tutte le funzioni organizzative;*
2. *comunicare tempestivamente al Direttore tecnico gli eventuali infortuni agli atleti (in allenamento o in gara), fornendo tutti i particolari dell'accaduto per la conseguente denuncia alla Compagnia di Assicurazione ed alle autorità competenti;*
3. *segnalare al Direttore Tecnico le assenze arbitrarie, i casi di indisciplina ed eventuali comportamenti non corretti degli allievi durante gli allenamenti o le gare;*
4. *mantenere le pubbliche relazioni della Società nei confronti dei genitori, aggiornandoli prontamente su fatti e decisioni rilevanti e di interesse dell'intera squadra. Si occupa di raccogliere le quote di partecipazione all'attività sportiva nella scadenze previste dal presente Regolamento, intervenendo specificatamente qualora queste non fossero rispettate.*

- Fa sempre riferimento al Direttore tecnico per qualsiasi situazione inerente la propria squadra;*
- 5. controllare e verificare, in quanto responsabile, la validità dei certificati per svolgere l'attività agonistica e, nel caso, non autorizzare la partecipazione in gara ed in allenamento dell'atleta;*
  - 6. indossare sempre il KarateGi durante le lezioni, e l'abbigliamento societario indicato dal Direttore tecnico in occasione di Stage e/o dimostrazioni;*
  - 7. essere sempre puntuale agli allenamenti ed alle convocazioni per le gare;*
  - 8. mantenere il massimo impegno durante tutte le attività sportive, focalizzando l'interesse degli atleti al massimo rendimento;*
  - 9. mantenere con gli atleti un atteggiamento di massimo rispetto, sia nel linguaggio che nei modi;*
  - 10. tutelare e controllare, nei limiti assegnatigli, la condotta, anche privata, degli atleti, segnalando al Direttore tecnico ogni abuso od infrazione nell'interesse degli altri atleti e della Società;*
  - 11. avere la totale responsabilità circa il livello di preparazione degli atleti della propria Palestra, nonché la piena consapevolezza di quali siano le proprie responsabilità in termini giuridici, in funzione del proprio ruolo di istruttore;*
  - 12. seguire le linee guida tecniche predisposte dal Direttore tecnico;*
  - 13. partecipare attivamente ai momenti di confronto tra i tecnici della società;*
  - 14. relazionarsi periodicamente con il Direttore tecnico sugli andamenti degli obiettivi stagionali della Società, e dei singoli allievi;*
  - 15. durante le gare, siano esse amichevoli o ufficiali, mantenere nei confronti degli atleti, arbitri, dirigenti e pubblico, sia della propria squadra, sia di quella avversaria, un comportamento civile e corretto;*
  - 16. coinvolgere gli atleti nelle decisioni che li riguardano personalmente, antepoendo il benessere psico-fisico agli obiettivi di riuscita sportiva;*
  - 17. promuovere l'autodeterminazione dei propri atleti, responsabilizzandoli ed educandoli all'autonomia, ad un atteggiamento socialmente positivo all'interno della comunità, ed ad un comportamento leale, in competizione e al di fuori di essa, prendendo opportuni provvedimenti per qualsiasi comportamento scorretto;*
  - 18. creare un'atmosfera ed un ambiente piacevoli, in cui gli allievi si sentano a proprio agio;*
  - 19. favorire l'inserimento degli atleti nei diversi livelli gradualmente di partecipazione (da quello ricreativo a quello altamente agonistico) in base alla crescita, all'età, alle potenzialità ed alle attitudini di ciascuno, evitando di suscitare nell'atleta aspettative superiori alle proprie possibilità;*
  - 20. partecipare attivamente ad ogni attività sociale, adoperandosi con impegno nella realizzazione di ogni evento sportivo o extra sportivo, promosso dalla Società.*

## **2.6. ALLIEVI**

Durante le prime lezioni è consentito l'uso della tuta da ginnastica, ma in seguito è richiesto l'utilizzo del classico costume tradizione (KarateGi). Di norma il Karate si pratica scalzi, ma per chi avesse problemi ai piedi è consentito l'utilizzo delle apposite scarpette (per l'acquisto rivolgersi ai rivenditori specializzati).

Con la firma del modulo d'iscrizione, l'Allievo s'impegna a:

- 1. vivere il Karate come momento ludico, di amicizia, di crescita personale e di confronto positivo con gli altri, senza tralasciare l'aspetto competitivo dello sport;*
- 2. accettare serenamente il responso degli Arbitri, anche quando è sfavorevole;*
- 3. rifiutare la cultura del sospetto, in base alla quale se si perde è sempre colpa di qualcun altro;*
- 4. esprimere, serenamente, nelle opportune sedi, al proprio Preparatore tecnico, le proprie perplessità e necessità, al fine di migliorare il proprio rendimento;*
- 5. onorare il karate e le proprie regole attraverso una competizione corretta, impegnandosi sempre al meglio delle proprie possibilità e condizioni psico-fisiche;*
- 6. rispettare il Maestro, i tecnici ed i compagni;*
- 7. presentarsi in palestra in divisa sociale, ed in tempo utile per cambiarsi ed iniziare gli allenamenti in perfetto orario;*

8. *avere cura dell'abbigliamento e della propria persona, indossando sempre il KarateGi;*
9. *rispettare sia gli orari degli allenamenti, sia l'orario degli appuntamenti nei luoghi stabiliti per lo svolgimento delle gare, delle dimostrazioni o di qualsiasi altra attività prevista dall'associazione;*
10. *comunicare non appena possibile al proprio Preparatore tecnico, l'indisponibilità a partecipare alle attività dell'Associazione;*
11. *presentarsi alle competizioni con la divisa dell'Associazione o con l'abbigliamento indicato dagli allenatori;*
12. *compilare l'apposito modulo d'iscrizione alle gare entro le scadenze che di volta in volta verranno comunicate pubblicate sul sito [www.okinawakarate.it](http://www.okinawakarate.it)*

## **NOTA PER GLI ISCRITTI STUDENTI**

Nel sottolineare che l'aspetto scolastico ha importanza prioritaria rispetto a quello sportivo, la Società si attende che il rendimento scolastico dell'iscritto sia soddisfacente. Riguardo a possibili concomitanze tra competizioni di Karate ed iniziative scolastiche (*settimane bianche, gite, etc.*), l'Associazione si affida alla maturità dell'allievo, affinché operi la scelta più appropriata alla circostanza. Si ricorda che l'iscritto è tenuto a garantire la propria presenza al Corso in modo assiduo; le assenze ingiustificate per oltre 8 lezioni, comporteranno l'esclusione dell'atleta da ogni attività, senza alcun rimborso della quota versata.

### **2.7. GENITORI**

Con l'iscrizione dei propri figli, i genitori s'impegnano a:

1. *sostenere il proprio figlio/a nella pratica sportiva del Karate, considerandola un momento importante della sua formazione;*
2. *non assolutizzare tale impegno, riponendovi aspettative incongrue, quasi che il figlio/a sia necessariamente destinato a diventare un campione;*
3. *accettare e rispettare le decisioni dei Preparatori tecnici della OKINAWAKARATE VENTURINA TERME, evitando qualunque forma di interferenza nelle scelte operate;*
4. *incoraggiare la lealtà sportiva in ogni occasione (competizioni e/o eventi sportivi), rispettando gli avversari, ed osservando le decisioni delle Giurie, qualunque esse siano, senza esternare pubblicamente contrapposti giudizi personali, che possano accendere polemiche o anche solo condizionare negativamente gli atleti presenti;*
5. *non è consentito assistere agli allenamenti dei propri figli durante la lezione;*
6. *aiutare i propri figli ad accrescere la propria capacità di indipendenza ed autostima (nel caso dei più piccoli), insegnandogli ad esempio a prepararsi la borsa per l'attività sportiva ed a cambiarsi d'abito nello spogliatoio della Palestra senza l'aiuto di un adulto, sensibilizzando i più grandi a ricordarsi di indossare la divisa della Società per recarsi alle gare, ed agli eventi sportivi organizzati dalla OKINAWAKARATE VENTURINA TERME in genere.*

### **2.8. PASSAGGI DI CINTURA**

#### **KYU (da cintura bianca a cintura marrone)**

Annualmente, nel mese di maggio, sarà costituita apposita sessione d'esame ordinaria per i vari passaggi di kyu (*cinture colorate*). Qualora per motivi imprevisti ed imprevedibili un allievo fosse impossibilitato a presentarsi, dietro proposta dello staff tecnico, e con l'approvazione del Direttore tecnico, potrà essere indetta una sessione d'esame straordinaria di recupero in qualsiasi periodo dell'anno sociale.

### **DAN (cinture nere)**

Per i passaggi di Dan, verranno seguite le sessioni nazionali o regionali con commissione tecnica federale (FIJLKAM). Per E.P.S (CSEN) verranno eseguite in regione

Non avranno diritto di accedere alle prove d'esame coloro che non abbiano:

- raggiunto almeno l'80% delle presenze;
- ricevuto l'approvazione del Direttore tecnico;
- ottenuto almeno 50 crediti per i Kyu;
- ottenuto almeno 100 crediti per i Dan (i crediti matureranno dal grado di cintura marrone).

I crediti si ottengono partecipando alle attività previste dall'Associazione come di seguito dettagliato:

- Stage interni - 20 crediti;
- Gare e dimostrazioni - 5 crediti.
- L'esame prevede il versamento di una quota decisa dal consiglio direttivo la quale comprende esamina del candidato diploma di qualifica e nuova cintura di graduazione.
- 

## **2.9. AGONISTI**

Gli allievi agonisti per poter competere alle gare regionali e nazionali indette dall' Ente di promozione CSEN e dalla Federazione FIJLKAM dovranno munirsi di uniformi e protezioni omologate.

Il loro acquisto potrà essere effettuato per il tramite della nostra palestra o privatamente, a scelta degli iscritti.

Per qualsiasi gara è obbligatorio portare con sé il libretto federale e il documento d'identità (carta d'identità).

## **3. ISCRIZIONE**

### **3.1. MODULO D'ISCRIZIONE**

All'inizio di ogni anno sportivo (1° Settembre) tutti coloro che desiderano partecipare alle attività promosse dall'associazione sono tenuti ad iscriversi, compilando il MODULO DI ISCRIZIONE (se minorenni occorre la firma di uno dei genitori o di chi esercita la patria potestà), nel modulo dovrà essere firmato e accettata l'uso di materiale fotografico che la nostra ASD userà per promuovere i corsi sui social forum e sul nostro sito internet, con il quale l'iscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento societario e di accettarne integralmente ogni sua parte, di impegnarsi per contribuire concretamente al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla OKINAWAKARATE VENTURINA TERME, e di presentarsi con puntualità agli allenamenti ed alle gare, comunicando tempestivamente al proprio Preparatore tecnico eventuali ritardi od assenze. Tale modulo, disponibile presso la nostra palestra, dovrà quindi essere compilato a mano, e consegnato brevi mani all'incaricato della propria Sede, insieme alla quota

d'iscrizione annuale ed alla prima quota mensile di partecipazione al corso. L'iscrizione ha validità dal 1° Settembre fino al 30 Giugno dell'anno successivo. Qualora l'iscrizione avvenga nel corso dell'anno, la quota d'iscrizione annuale va sempre versata per intero, e da diritto alle condizioni che di anno in anno vengono stabilite dal Consiglio Direttivo, oltre all'assicurazione per il periodo di attività sportiva.

### **3.2. QUOTE SOCIALI**

Al fine di soddisfare lo **"status di associazione sportiva ente no profit"**, si ricorda che le clausole statutarie previste dalla nuova normativa, trovano riferimento nell'art. 5, 2° comma del D.Lgs. n. 460/97, e pertanto, visto l'obbligo di inserire nel rendiconto economico e finanziario dell'Associazione tutte le voci di entrata e di spesa, gli impegni assunti e la consistenza del patrimonio, in modo da rispecchiare in maniera veritiera l'intera gestione, e di costituire uno strumento di trasparenza e controllo, le quote mensili di partecipazione ai corsi devono essere versate **entro la prima settimana di ogni mese**, direttamente al proprio Preparatore tecnico o responsabile del consiglio direttivo (segretario o consigliere atleta). In caso di ritardato pagamento, in assenza di ragionevoli motivi d'impedimento, l'A.S.D è tenuta a bloccare l'accesso al corso dell'allievo, sino a saldo avvenuto. Dopo un periodo di 2 mesi d'incombenze sul pagamento, l'A.S.D è tenuta ad applicare un aumento sulla quota di circa l'**2%** per ogni giorno di ritardo sul mensile in corso. La reiterata condotta di insolvenza da parte dell'iscritto, sarà causa di esclusione dall'Associazione mediante delibera del Consiglio Direttivo.

Le quote sociali potranno variare di anno in anno mediante delibera del consiglio direttivo.

### **3.3. FREQUENZA SALTUARIA**

L'iscritto dovrà sempre comunicare preventivamente al Direttore tecnico o al Consiglio direttivo la propria assenza ai corsi per periodi prolungati, in modo da poter sospendere il pagamento della quota mensile per i mesi successivi a quello della comunicazione.

Quando vengono fruite almeno due lezioni durante il mese la quota associativa va sempre versata e non sarà rimborsata.

### **3.4. MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti delle quote vanno effettuate in contanti.

La quota può essere versata mensilmente oppure in due rate annuali (esempio: Prima rata comprensiva dei mesi Settembre, Ottobre, Novembre, Dicembre Seconda rata : Gennaio , Febbraio ,Marzo, Aprile e Maggio.

Il versamento quote sia mensile che annuale non preve il rimborso .

### **3.5. PERIODI DI PROVA GRATUITI**

Prima dell'iscrizione ad un corso è possibile usufruire di due lezioni gratuite. Resta inteso che eventuali promozioni non sono cumulabili. Ogni stagione sportiva l'associazione formulerà promozioni per gli iscritti e ne sarete informati tramite i canali usati da essa.

### **3.6. TUTELA SANITARIA**

Nel rispetto dei criteri contenuti nella Circolare C.O.N.I. (28 Maggio 2008) sul tema "Tutela sanitaria dell'attività Sportiva – Età minima di accesso all'attività agonistica e nuove tipologie e periodicità delle visite di idoneità", all'atto dell'iscrizione l'allievo deve sottoporsi alla visita d'idoneità sportiva, in funzione della Classe d'età d'appartenenza:

#### **PREAGONISTA**

Richiesto Certificato di Sana e robusta costituzione, rilasciato anche dal Medico di base per attività non agonistica.

- Bambini (da 5 a 7 anni)
- Fanciulli (da 8 a 9 anni)
- Ragazzi (da 10 ad 11 anni)

#### **AGONISTA**

Richiesto Certificato di Idoneità alla pratica agonistica, rilasciato da un Centro di Medicina dello Sport abilitato.

- Esordienti A (da 12 a 13 anni)
- Esordienti B (da 14 a 15 anni)
- Cadetti (da 16 a 17 anni)
- Juniores (da 18 a 20 anni)
- Seniores (da 18 a 35 anni) Master (da 35 in poi)

#### **NON AGONISTA**

Richiesto Certificato di Sana e robusta costituzione, rilasciato anche dal Medico di base per attività non agonistica.

- Amatori (da 36 anni in su)

#### **ATTENZIONE**

Vista l'importanza del tema in questione, a questa Società preme evidenziare che l'unico Certificato veramente in grado di dare buoni riscontri in termini di eventuale rischio sanitario conseguente all'attività svolta in palestra, risulta essere quello di **Idoneità alla pratica agonistica**. Si ricorda infatti che l'elettrocardiogramma sottosforzo, non previsto nell'ambito degli accertamenti di cui alla dichiarazione di **Sana e Robusta Costituzione**, è ritenuto invece estremamente consigliabile, soprattutto per chi effettua allenamenti particolarmente dispendiosi dal punto di vista energetico, come quelli appunto previsti nella nostra disciplina, ai fini della prevenzione. Preme inoltre ricordare che la medicina preventiva ha il compito principale di valutare la condizione fisica di un soggetto per fornirgli, nel caso si tratti di un giovane che inizia lo sport, le indicazioni più corrette per la pratica dello stesso e tutti quei consigli inerenti l'alimentazione ed i mezzi di prevenzione e cura delle patologie ad insorgenza giovanile (eccesso

ponderale, scoliosi, piede piatto o cavo etc.), o viceversa, nel caso si tratti di un adulto che non ha mai fatto sport o lo riprende dopo anni di inattività, per dargli le indicazioni relative al tipo di attività a cui può sottoporsi senza rischi. La medicina dello sport inoltre, ha tra le sue principali finalità lo studio della fisiopatologia delle attività sportive, con particolare attenzione alle patologie silenti e asintomatiche, che se non diagnosticate prima della pratica sportiva, nel tempo possono determinare gravi conseguenze. Qualsiasi attività sportiva o fisica in definitiva, determina modificazioni dell'apparato cardio-vascolare nel corso e per effetto dell'allenamento di quella specifica disciplina, e pertanto la valutazione diagnostica in Medicina dello Sport, è finalizzata alla determinazione dell'efficienza dell'apparato cardiovascolare ed alla ricerca di eventuali patologie sistemiche: da ciò dunque, l'importanza di una **Tutela sanitaria responsabile**.

#### **4. OGGETTI NON CUSTODITI**

L'A.S.D. OKINAWAKARATE VENTURINA TERME declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni a cose subiti dall'atleta all'interno della Palestra di appartenenza, e per danni causati a terzi dall'atleta. Sarà cura dell'iscritto controllare il proprio materiale al termine dell'allenamento, e prima di uscire dal Centro Sportivo.

#### **5. CANALI D'INFORMAZIONE DELL' A.S.D.**

OKINAWAKARATE VENTURINA TERME si basa molto nell'uso dei social,web ed altro,per questo ci aspettiamo che tutti i nostri associati controllino le informazioni sul nostro sito web [www.okinawakarate.it](http://www.okinawakarate.it) e ci aiutino a promuovere iniziative sui vari social forum (Facebook, Twitter, Instagram ecc...)

Useremo moltissimo la messaggeria istantanea WhatsApp presente sui cellulari di nuova generazione per comunicare notizie e decisioni associative; coloro che non volessero aderire a tale sistema comunicativo devono farlo presente al momento dell'iscrizione.

Per chi non avesse la disponibilità di utilizzare i sistemi tecnologici in qualsiasi forma potrà trovare tutte le informazioni affisse nella bacheca presente nella nostra palestra.

#### **6. DIVULGAZIONE**

Copia del presente Regolamento è a disposizione dei soggetti destinatari, menzionati all'articolo 1, che sono pertanto tenuti a conoscerne il contenuto, ad osservarlo ed a contribuire alla sua attuazione.

Per quanto non specificato nel presente regolamento, si rimanda alle vigenti disposizioni di Legge, ed alle Norme di diritto consuetudinario.



**Il Presidente e Direttore Tecnico**  
M° Roberto Ninci